

天津市教育科学规划领导小组办公室

津教科规办〔2022〕08号

2022年度天津市教育科学规划课题申报公告

现将有关事宜通知如下：

一、课题申报指导思想

2022年度天津市教育科学规划课题申报和评审工作，坚持高举中国特色社会主义伟大旗帜，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的十九大和十九届历次全会精神，全面贯彻习近平总书记关于教育的重要论述和全国教育大会精神，坚持正确的政治方向、价值取向和学术导向，围绕我市经济社会发展定位，以重大现实问题为主攻方向，以提升市教育科研质量和水平为重点，充分发挥教育科研创新理论、服务决策、指导实践、引导舆论的重要功能，为加快推进天津市教育现代化、建设高质量教育体系、办好人民满意的教育提供有力的智力支持和知识贡献。

申报市教育科学规划课题，要体现鲜明的时代特征、问题导向和创新意识，着力推出体现国家水准、天津水平的研究成果，要立足党和国家事业的发展需要，鼓励以天津市教育改革与发展中的重大理论或实践问题为主攻方向，突出研究的决策参考价值、

理论创新价值和实践应用价值。重视跨学科综合研究，鼓励区域协同研究。

二、课题申请条件

1. 遵守中华人民共和国宪法和法律；
2. 具有独立开展研究和组织开展研究的能力，能够承担实质性研究工作；
3. 重大和重点课题申请人须具有正高级专业技术职称（职务），能够担负起课题研究实际组织者和指导者的责任；
4. 一般课题申请人须具有副高级以上（含）专业技术职称（职务）或博士学位，不具有副高级以上（含）专业技术职称（职务）或者博士学位的，可以申请青年课题和自筹课题，不需要专家书面推荐；
5. 青年课题申请人的年龄均不超过25周岁（1997年6月17

7. 课题组成员须具有博士学位或具有其他高级学位，不得同时担任两个

或三个项目，且不得同时担任两个或三个项目的负责人。课题组成员中，非在编人员在岗期间，除工资外，其他待遇由所在单位承担。课题组成员

四、课题申请单位条件

在相关领域具有较雄厚的学术资源和研究实力；设有科研管理的职能部门或上一级科研管理的职能部门；能够提供开展研究工作的必要条件并承诺信誉保证。

五、申报课题的资助额度

国家级科研项目的负责人，当年立项的不能申请同年度天津市教育科学规划课题，申请人及课题组成员同年度不能以内容相同或相近选题申请天津市教育科学规划课题。

4. 不得通过变换责任单位回避前述（1）至（3）条款规定，不得将内容基本相同或相近的申报材料以不同申请人的名义提出申请。

5. 其他事项

不得同时标注国家基金项目资助字样。

七、申报三级审核管理制度

一级管理单位为申报者所在区属的幼儿园、普通中小学校、中职学校单位和市直属单位、普通高等学校、高等职业学校、非区属

学校、非区属中等职业学校；三级管理单位为市规划办。各级管理机构要加强对课题申报工作的组织和指导，严格落实申报流程

明确意见。各级科研管理部门不得收取任何申报评审费用。市规划办不直接受理个人申报。

八、限额申报

本年度天津市教育科学规划课题实行限额申报，高校及科研院所限额申报 15 项，高职院校限额申报 10 项，中职院校限额申报 3 项，直属单位限额申报 5 项，各区教师发展中心限额申报 11 项。请各二级管理单位组织申报人积极申报，认真审核，用足、用好申报数额。

九、其他相关要求

1. 贯彻落实中央《关于进一步加强科研诚信建设的若干意见》，申请人应如实填写申请材料，保证没有知识产权争议，不得

以公布。

4. 所有申报课题将通过资格审查和专家匿名评审等程序。专家评审采用《活页》匿名方式，《活页》论证字数不超过 7000 字，要按《活页》中规定的方式列出前期相关研究成果。课题评审坚持公平、公正。

申请人可通过“天津教育科研管理数据平台”（<http://tjjysj.istudy.sh.cn/>）访问平台，平台将于 2022 年 5 月 9 日 17:00 至 6 月 17 日 24:00 上线开放，逾期系统自动关闭，不再受理申报。

1. 课题申请人需在规定时间内在平台上填写《申请书》与《活页》，提交后通过一级管理单位与二级管理单位审核后，可导出带规划办水印的《申请书》与《活页》，导出文件不可编辑。

2. 申请人打印导出带规划办水印的《申请书》，完成“承诺书与成果使用授权”手写签名，“数据表”中“主要参加人”手写签名，“经费管理”加盖财务部门公章及财务负责人签章，一级管理单位审核意见与“二级管理单位审核意见”加盖单位公章及负责人签章。以上签章齐全后，全文扫描形成一文档，跟 PDF 版本的《活页》一起提交到平台上。

3. 签章齐全的《申请书》与《活页》需经二级管理单位审核，此次审核需确认申请人提交的《申请书》签章是否

4. 各二级管理单位按照限额完成本单位课题申报审核后，需导出《申报汇总表》，加盖单位公章上传至平台。在平台上提交给规划办的所有材料均视为经过各单位审核同意的文本。

5. 课题的“申报书”、“摘要”和“申报汇总表”

申报书、摘要和申报汇总表是课题申报的核心材料，也是评审专家进行评审的主要依据。申报书应围绕课题的研究背景、研究意义、研究目标、研究内容、研究方法、预期成果等方面进行撰写。摘要应简明扼要地概括申报书的主要内容。申报汇总表应如实填写申报课题的基本信息。

申报书、摘要和申报汇总表应在申报截止日期前提交，逾期不予受理。

申报书、摘要和申报汇总表应加盖单位公章，并由单位负责人签字。申报书、摘要和申报汇总表应一式两份，一份提交给规划办，一份留存单位备查。

申报书、摘要和申报汇总表应使用A4纸打印，字体为宋体，字号为小四。申报书、摘要和申报汇总表应装订成册，封面应注明课题名称、申报单位、申报日期等信息。

6. 附件

申报书、摘要和申报汇总表应附上以下附件：

1. 申报单位营业执照复印件

2. 申报单位组织机构代码证复印件

3. 申报单位法定代表人身份证明复印件

